



UMOWA Nr ..... rok szkolny 2020/2021  
Umowa obowiązuje od dnia 01 września 2020r. do 31 sierpnia 2021 r. zawarta pomiędzy

.....  
/imię i nazwisko rodziców lub opiekunów/

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/adres zameldowania/

.....  
pesel matki oraz pesel ojca

**tel. matki/opiekuna:** .....

**tel. ojca/opiekuna:** .....

zwanym dalej „**Rodzicem**”, a Przedszkolem Niepublicznym Bim-Bam-Bino s.c. z siedzibą w Toruniu. ul. Droga Trzeposka 19/23, reprezentowanym przez Magdę Łęgowską - właścicielkę przedszkola, zwanym dalej „**Przedszkolem**”.

**§1**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczych w Przedszkolu Niepublicznym Bim-Bam-Bino s.c. dla dziecka :

**Imię i nazwisko:** .....

**Data i miejsce urodzenia:** ....., **pesel:** .....

**Adres zamieszkania i zameldowania:** .....

(w przypadku różnic podać 2 adresy)

Zwanym dalej „**dzieckiem**”

2. Podpisanie umowy jest równoznaczne z zapoznaniem się ze Statutem i Regulaminem Przedszkola Niepublicznego Bim Bam Bino, w Toruniu. O każdej zmianie w statucie i regulaminie rodzice zostaną powiadomieni pisemnie, w formie ogłoszenia na tablicy głównej, co skutkować będzie koniecznością ponownego zapoznania się z wprowadzonymi zmianami, w powyższych dokumentach. Statut i Regulamin przedszkola znajdują się u dyrektora Przedszkola oraz na głównej tablicy ogłoszeń.

**§2**

Przedszkole działa na podstawie Statutu opracowanego i zatwierdzonego zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty (Dz.U. nr 256, poz.2572 z 2004r. ze zmianami), oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**§3**

Przedszkole jest wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Torunia, pod numerem **36**.

**§4**

W imieniu właściciela Przedszkola umowy z rodzicami podpisuje dyrektor Przedszkola w osobie Pani Joanny Wiśniewskiej.

**§5**

W ramach niniejszej umowy Przedszkole zobowiązuje się do:

- sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 17.00, a w drugi wtorek miesiąca od 6.30 do 19.00
- dbania o rozwój dziecka w celu przygotowania go do nauki w szkole,
- realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.

**§6**

Rodzice zobowiązani są do:

1. przestrzegania regulaminu Przedszkola,
2. przestrzegania obowiązującej w Przedszkolu organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny, oraz stosowania się do ogłaszanych przez dyrektora Przedszkola komunikatów,
3. współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowania dziecka,
4. terminowego i regularnego wnoszenia opłaty, której mowa w §7 Umowy,
5. przyprowadzania zdrowego dziecka do Przedszkola, bez wysypki, kaszlu, temperatury, biegunki,
6. osobistego odbierania dziecka z Przedszkola do godziny 17.00 (w drugi wtorek miesiąca do 19.00) lub przez osobę dorosłą pisemnie upoważnioną,
7. osobistego przyprowadzania dziecka i bezpośredniego oddania pod opiekę nauczycielce,
8. pełnienia opieki nad dzieckiem w przypadku odebrania dziecka z Przedszkola i pozostania na terenie ogrodu przedszkolnego odpowiadając za jego bezpieczeństwo i zdrowie. W takiej sytuacji dzieci przebywać mogą na wyznaczonym terenie pod opieką rodzica lub opiekuna.

## §7

Usługi świadczone przez Przedszkole są odpłatne.

Przy zapisie dziecka do Przedszkola (w dniu podpisania pierwszej umowy) pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata – wpisowe na cele administracyjne, w wysokości **250,00 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych)**.

Miesięczna opłata za świadczone przez Przedszkole usługi w roku szkolnym **2020/2021** wynosi:

dla jednego dziecka (czesne wraz z wyżywieniem) - **620,00 zł (sześćset dwadzieścia złotych)**,  
drugie i kolejne dziecko (czesne wraz z wyżywieniem) - **420,00 zł (czterysta dwadzieścia złotych)**,

**Na opłatę składa się:**

- koszt żywienia (stawka dzienna w wysokości **7zł**) - przyjmujemy średnio rocznie 20 dni roboczych w miesiącu,
- opłata stała za świadczenie usług wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych w wysokości **480,00 zł**, która nie podlega zwrotowi i jest jednakowa w każdym miesiącu działalności, niezależnie od przerwy świątecznej i dni ustawowo wolnych od pracy.

**Opłata wakacyjna:** Przedszkole w miesiącu urlopowym (sierpień) pobiera opłatę stałą, w wysokości 270 zł od dziecka (wynagrodzenie pracowników, opłaty stałe, remonty, doposażenie przedszkola).

Przedszkole w danym roku szkolnym, zastrzega sobie możliwość podwyższenia opłaty w kwocie nie przekraczającej 10 % opłaty miesięcznej.

Odpłatność za usługi Przedszkola uiszczyć należy do końca każdego miesiąca w biurze intendenci, codziennie w godzinach:

- od 7.00 do 15.00, we wtorki od 9.00 do 17.00, (w drugi wtorek miesiąca od 11.00 do 19.00).

Uchylenie się od opłat za uczęszczanie dziecka do Przedszkola (zwłoka powyżej 60 dni) wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków i zerwaniem umowy, która nie zwalnia Rodzica - Opiekuna z obowiązku uregulowania należnej zaległości.

Za każdy dzień nieobecności dziecka w Przedszkolu wysokość kosztów opłaty zostaje obniżona o wysokość stawki żywieniowej (7 zł) pomnożonej przez ilość dni nieobecności. Nie odliczamy dni ustawowo wolnych od pracy.

## §8

Przedszkole zastrzega sobie prawo do przerwy urlopowej w ilości 30 dni roboczych w systemie ciągłym. W roku 2021, przerwa urlopowa trwać będzie od 2 sierpnia do 31 sierpnia, Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przerwy.

Dni wolne ustalone przez właściciela Przedszkola: 24 i 31 grudnia 2020r. oraz 4 czerwca 2021r.

W okresie świątecznym, feryjnym i wakacyjnym mogą być łączone grupy w przypadku mniejszej ilości uczęszczających dzieci.

## §9

Przedszkole może odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym gdy:

1. Rodzice nie wnoszą terminowo opłat, lub zalegają z opłatami dwa miesiące (60 dni) i nie regulują należności mimo pisemnego wezwania,
2. zachowanie dziecka uniemożliwia pracę nauczycielom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa swojego lub innych dzieci,
3. Rodzice zataili informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczy,
4. nastąpił brak współpracy między nauczycielami, a rodzicami w sprawach kluczowych dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych,
5. brak porozumienia na linii Przedszkole – Rodzic,
6. nie wywiązywania się rodziców bądź opiekunów prawnych z zawartej umowy.

## §10

**Umowa z Przedszkolem może być rozwiązana przez rodziców w trakcie trwania roku szkolnego 2020/2021, w drodze wypowiedzenia umowy, złożonego pod rygorem nieważności na piśmie, na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczania opłaty stałej w wysokości 480 zł, w okresie wypowiedzenia, w przypadku, gdy dziecko nie uczęszcza w tym okresie do Przedszkola. W przypadku uczęszczania dziecka do Przedszkola w okresie wypowiedzenia obowiązują opłaty zgodnie z §7.**

## §11

Przed rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021 rodzicom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy za zapłatą 250 zł (*odstępne*). Oświadczenie pisemne o odstąpieniu jest skuteczne tylko wtedy, gdy zostało złożone jednocześnie z zapłatą Przedszkolu odstepnego w wysokości 250 zł.

## §12

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

Strony zobowiązują się rozstrzygać wszelkie spory polubownie.

## §13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

data podpisania umowy .....

.....  
Podpisy obojga Rodziców/Opiekunów/

.....  
/Przedszkole/