



UMOWA Nr rok szkolny 2026/2027
umowa obowiązuje od dnia 01 września 2026r. do 31 sierpnia 2027r. zawarta pomiędzy

.....
/imię i nazwisko rodziców lub opiekunów/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/adres zameldowania/

Pesel matki

Pesel ojca

tel. matki/opiekuna:

tel. ojca/opiekuna:

e-mail do kontaktu

zwanym dalej „**Rodzicem**”, a Przedszkolem Niepublicznym Bim-Bam-Bino s.c. z siedzibą w Toruniu, ul. Droga Trzeposka 19/23, reprezentowanym przez Magdę Łęgowską - właścicielkę przedszkola, zwanym dalej „**Przedszkolem**”.

§1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczych w Przedszkolu Niepublicznym Bim-Bam-Bino s.c. dla dziecka :

Imię i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia dziecka:pesel:.....

Adres zamieszkania i zameldowania dziecka.....

(w przypadku różnic podać 2 adresy)

Zwanym dalej „**dzieckiem**”

2. Podpisanie umowy jest równoznaczne z zapoznaniem się ze Statutem i Regulaminem Przedszkola Niepublicznego Bim Bam Bino, w Toruniu. O każdej zmianie w statucie i regulaminie rodzice zostaną powiadomieni pisemnie, w formie ogłoszenia na głównej tablicy ogłoszeń, co skutkować będzie koniecznością ponownego zapoznania się z wprowadzonymi zmianami, w powyższych dokumentach. Statut i Regulamin Przedszkola znajdują się u dyrektora Przedszkola oraz na głównej tablicy ogłoszeń.

§2

Przedszkole działa na podstawie Statutu opracowanego i zatwierdzonego zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty (Dz.U. nr 256, poz.2572 z 2004r. ze zmianami), oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Przedszkole zgodnie ze Statutem nie realizuje wczesnego wspomagania i orzeczeń o potrzebie kształcenia.

§3

Przedszkole jest wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Torunia, pod numerem **36**.

§4

W imieniu właściciela Przedszkola umowy z rodzicami podpisuje dyrektor Przedszkola w osobie Pani Joanny Wiśniewskiej.

§5

W ramach niniejszej umowy Przedszkole zobowiązuje się do:

- sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 17.00,
- dbania o rozwój dziecka w celu przygotowania go do nauki w szkole,
- realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji i Nauki.

Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej tylko w toku bieżącej pracy przez nauczycieli przedszkola (nie realizuje orzeczeń ani wczesnego wspomagania).

§6

Rodzice zobowiązani są do:

1. przestrzegania regulaminu Przedszkola,
2. przestrzegania obowiązującej w Przedszkolu organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny, oraz stosowania się do ogłaszanych przez dyrektora Przedszkola komunikatów,
3. współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowania dziecka,
4. terminowego i regularnego wnoszenia opłaty, której mowa w §7 Umowy,
5. **przyrowadzania zdrowego dziecka do Przedszkola, bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych: wysypka, kaszel, temperatura, biegunka, katar,**
6. osobistego odbierania dziecka z Przedszkola do godziny 17.00 lub przez osobę dorosłą pisemnie upoważnioną,
7. osobistego przyprowadzania dziecka i bezpośredniego oddania pod opiekę nauczycielce,
8. pełnienia opieki nad dzieckiem w przypadku odebrania dziecka z Przedszkola i pozostania na terenie ogrodu przedszkolnego odpowiadając za jego bezpieczeństwo i zdrowie. W takiej sytuacji dzieci przebywać mogą na wyznaczonym/wolnym terenie pod opieką rodzica lub opiekuna. Zabrania się przemieszczania/biegania/spacerowania, w miejscach **poza wyznaczonym** na popołudniowe zabawy placem zabaw szczególnie (okolice bramek, schodów zewnętrznych, garaży, śmietników itp.), biegać po rabatkach z kwiatami, zrywać i deptać rośliny, obrywać gałęzie, wchodzić na daszki, klomby, płoty i parapety.

§7

Usługi świadczone przez Przedszkole są odpłatne.

Przy zapisie dziecka do Przedszkola (w dniu podpisania pierwszej Umowy) pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata (gotówka) – wpisowe na cele administracyjne, w wysokości **400,00 zł (czterysta złotych)**.

Miesięczna opłata za świadczone przez Przedszkole usługi w roku szkolnym **2026/2027** wynosi:

dla jednego dziecka: czesne (wraz ze wszystkimi zajęciami dodatkowymi) – 753,00 zł plus stawka żywieniowa w kwocie 13,50 zł za każdy dzień obecności dziecka,

drugie i kolejne dziecko: czesne – 553,00 zł plus stawka żywieniowa w kwocie 13,50 zł za każdy dzień obecności dziecka.

Na opłatę składa się:

- koszt wyżywienia (stawka dzienna w wysokości **13,50 zł**) - przyjmujemy średnio rocznie 22 dni roboczych w miesiącu,

- opłata stała za świadczenie usług wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych w wysokości **753,00 zł**, która nie podlega zwrotowi i jest jednakowa w każdym miesiącu działalności, niezależnie od przerwy świątecznej i dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.

Opłata wakacyjna: Przedszkole w miesiącu urlopowym (sierpień - przedszkole zamknięte) pobiera opłatę stałą, w wysokości 450,00 zł od dziecka (wynagrodzenie pracowników, opłaty stałe, remonty, doposażenie Przedszkola).

Przedszkole w danym roku szkolnym, zastrzega sobie możliwość podwyższenia opłaty w kwocie nie przekraczającej 10 % opłaty miesięcznej.

Odpłatność za usługi Przedszkola uiszczać należy, do końca każdego miesiąca, na konto o numerze 28 2490 0005 0000 4600 5702 4670 ALIOR BANK.

Uchylenie się od opłat za uczęszczanie dziecka do Przedszkola (zwłoka powyżej 60 dni) wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków i zerwaniem Umowy, która nie zwalnia Rodzica - Opiekuna z obowiązku uregulowania należnej zaległości.

Za każdy dzień nieobecności dziecka w Przedszkolu wysokość opłaty zostaje obniżona o wysokość stawki żywieniowej (13,50 zł).

Nie odliczamy dni ustawowo wolnych od pracy.

§8

Przedszkole zastrzega sobie prawo do przerwy urlopowej w ilości 30 dni roboczych w systemie ciągłym. W roku 2027, przerwa urlopową trwać będzie od 02 sierpnia do 31 sierpnia, Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przerwy.

Dni wolne ustalone przez właściciela Przedszkola: 28,29,30, 31 grudnia 2026r., oraz 28 maja 2027r.

W przypadku mniejszej liczby uczęszczających dzieci przedszkole dopuszcza łączenie grup, np. okres świąteczny, feryjny, wakacyjny.

§9

Przedszkole może odstąpić od niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym gdy:

1. Rodzice nie wnoszą terminowo opłat, lub zalegają z opłatami dwa miesiące (60 dni) i nie regulują należności mimo pisemnego wezwania,
2. zachowanie dziecka uniemożliwia pracę nauczycielom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa swojego lub innych dzieci,
3. Rodzice zataili informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczy,
4. nastąpił brak współpracy między nauczycielami, a rodzicami w sprawach kluczowych dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych,
5. brak porozumienia na linii Przedszkole – Rodzic,
6. nie wywiązywania się rodziców bądź opiekunów prawnych z zawartej Umowy.

§10

Umowa z Przedszkolem może być rozwiązana przez rodziców w trakcie trwania roku szkolnego 2026/2027, w drodze wypowiedzenia Umowy, złożonego pod rygorem nieważności na piśmie, na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczenia opłaty stałej w wysokości 753,00 zł, w okresie wypowiedzenia, w przypadku, gdy dziecko nie uczęszcza w tym okresie do Przedszkola. W przypadku uczęszczania dziecka do Przedszkola w okresie wypowiedzenia obowiązują opłaty zgodnie z §7.

§11

Przed rozpoczęciem roku szkolnego 2026/2027 rodzicom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy za zapłatą 250,00 zł (*odstępne*). Oświadczenie pisemne o odstąpieniu jest skuteczne tylko wtedy, gdy zostało złożone jednocześnie z zapłatą Przedszkolu odstepnego w wysokości 250,00 zł.

§12

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

Strony zobowiązują się rozstrzygać wszelkie spory polubownie.

§13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

data podpisania umowy

.....
Podpisy obojga Rodziców/Opiekunów/

.....
/Przedszkole/