Przedszkole Niepubliczne
Bim Bam Bino

**UMOWA Nr rok szkolny 2024/2025**

**umowa obowiązuje od dnia 01 września 2024r. do 31 sierpnia 2025r. zawarta pomiędzy**

**…….**

**/imię i nazwisko rodziców lub opiekunów/**

**……..…….....**

**/adres zamieszkania/** **/adres zameldowania/**

**Pesel matki ……** **Pesel ojca …….**

**tel. matki/opiekuna**:…… **tel. ojca/opiekuna**: ……..

**e-mail do kontaktu ……..**

zwanym dalej ***„Rodzicem”,*** a Przedszkolem Niepublicznym Bim-Bam-Bino s.c. z siedzibą w Toruniu. ul. Droga Trzeposka 19/23, reprezentowanym przez Magdę Łęgowską - właścicielkę przedszkola, zwanym dalej **„ *Przedszkolem”*.**

**§1**

1.Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczych w Przedszkolu Niepublicznym Bim-Bam-Bino s.c. dla dziecka :

**Imię i nazwisko dziecka: …….....**

Data **i miejsce urodzenia dziecka: ……,pesel:……**

**Adres zamieszkania i zameldowania dziecka…….....**
**(w przypadku różnic podać 2 adresy)**
Zwanym dalej ***„dzieckiem”***

2.Podpisanie umowy jest równoznaczne z zapoznaniem się ze Statutem i Regulaminem Przedszkola Niepublicznego Bim Bam Bino, w Toruniu. O każdej zmianie w statucie i regulaminie rodzice zostaną powiadomieni pisemnie, w formie ogłoszenia na głównej tablicy ogłoszeń, co skutkować będzie koniecznością ponownego zapoznania się z wprowadzonymi zmianami, w powyższych dokumentach.
Statut i Regulamin Przedszkola znajdują się u dyrektora Przedszkola oraz na głównej tablicy ogłoszeń.

**§2**

Przedszkole działa na podstawie Statutu opracowanego i zatwierdzonego zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty (Dz.U. nr 256, poz.2572 z 2004r. ze zmianami), oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
Przedszkole zgodnie ze Statutem nie realizuje wczesnego wspomagania i orzeczeń o potrzebie kształcenia.

**§3**

Przedszkole jest wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Torunia, pod numerem ***36.***

**§4**

W imieniu właściciela Przedszkola umowy z rodzicami podpisuje dyrektor Przedszkola w osobie Pani Joanny Wiśniewskiej.

**§5**

W ramach niniejszej umowy Przedszkole zobowiązuje się do:
- sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 17.00,
- dbania o rozwój dziecka w celu przygotowania go do nauki w szkole,
- realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji i Nauki.

Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej tylko w toku bieżącej pracy przez nauczycieli przedszkola.

**§6**

Rodzice zobowiązani są do:

1. przestrzegania regulaminu Przedszkola,
2. przestrzegania obowiązującej w Przedszkolu organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny, oraz stosowania się do ogłaszanych przez dyrektora Przedszkola komunikatów,
3. współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowania dziecka,
4. terminowego i regularnego wnoszenia opłaty, której mowa w §7 Umowy,
5. **przyprowadzania zdrowego dziecka do Przedszkola, bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych: wysypka, kaszel, temperatura, biegunka, katar,**
6. osobistego odbierania dziecka z Przedszkola do godziny 17.00 lub przez osobę dorosłą pisemnie upoważnioną,
7. osobistego przyprowadzania dziecka i bezpośredniego oddania pod opiekę nauczycielce,
8. pełnienia opieki nad dzieckiem w przypadku odebrania dziecka z Przedszkola i pozostania na terenie ogrodu przedszkolnego odpowiadając za jego bezpieczeństwo i zdrowie. W takiej sytuacji dzieci przebywać mogą na wyznaczonym terenie pod opieką rodzica lub opiekuna.

**§7**

Usługi świadczone przez Przedszkole są odpłatne.
Przy zapisie dziecka do Przedszkola (w dniu podpisania pierwszej Umowy) pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata (gotówka) – wpisowe na cele administracyjne, w wysokości **350,00 zł (trzysta pięćdziesiąt złotych).**
Miesięczna opłata za świadczone przez Przedszkole usługi w roku szkolnym ***2024/2025*** wynosi:
dla jednego dziecka: czesne (wraz ze wszystkimi zajęciami dodatkowymi) – 690,00 zł plus stawka żywieniowa w kwocie 13 zł za każdy dzień obecności dziecka,
drugie i kolejne dziecko: czesne – 490,00 zł plus stawka żywieniowa w kwocie 13 zł za każdy dzień obecności dziecka.
**Na opłatę składa się**:
- koszt wyżywienia (stawka dzienna w wysokości ***13 zł*** ) - przyjmujemy średnio rocznie 20 dni roboczych w miesiącu,
- opłata stała za świadczenie usług wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych w wysokości **690,00** zł, która nie podlega zwrotowi i jest jednakowa w każdym miesiącu działalności, niezależnie od przerwy świątecznej i dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.
**Opłata wakacyjna:** Przedszkole w miesiącu urlopowym (sierpień - przedszkole zamknięte) pobiera opłatę stałą, w wysokości 400,00 zł od dziecka (wynagrodzenie pracowników, opłaty stałe, remonty, doposażenie Przedszkola).

Przedszkole w danym roku szkolnym, zastrzega sobie możliwość podwyższenia opłaty w kwocie nie przekraczającej 10 % opłaty miesięcznej.

Odpłatność za usługi Przedszkola uiszczać należy, do końca każdego miesiąca, na konto o numerze 28 2490 0005 0000 4600 5702 4670 ALIOR BANK.

Uchylanie się od opłat za uczęszczanie dziecka do Przedszkola (zwłoka powyżej 60 dni) wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków i zerwaniem Umowy, która nie zwalnia Rodzica - Opiekuna z obowiązku uregulowania należnej zaległości.
Za każdy dzień nieobecności dziecka w Przedszkolu wysokość opłaty zostaje obniżona o wysokość stawki żywieniowej (13 zł).
Nie odliczamy dni ustawowo wolnych od pracy.

**§8**

Przedszkole zastrzega sobie prawo do przerwy urlopowej w ilości 30 dni roboczych w systemie ciągłym. W roku 2025, przerwa urlopowa trwać będzie od 04 sierpnia do 29 sierpnia, Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przerwy.

Dni wolne ustalone przez właściciela Przedszkola: 24,27,30 i 31 grudnia 2024, 02 maja, 20 czerwca, 2025r.
W przypadku mniejszej liczby uczęszczających dzieci przedszkole dopuszcza łączenie grup, np. okres świąteczny, feryjny, wakacyjny.

**§9**

Przedszkole może odstąpić od niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym gdy:
1. Rodzice nie wnoszą terminowo opłat, lub zalegają z opłatami dwa miesiące (60 dni) i nie regulują należności mimo pisemnego wezwania,
2. zachowanie dziecka uniemożliwia pracę nauczycielom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa swojego lub innych dzieci,
3. Rodzice zataili informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczy,
4. nastąpił brak współpracy między nauczycielami, a rodzicami w sprawach kluczowych dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych,
5. brak porozumienia na linii Przedszkole – Rodzic,
6. nie wywiązywania się rodziców bądź opiekunów prawnych z zawartej Umowy.

**§10**

**Umowa z Przedszkolem może być rozwiązana przez rodziców w trakcie trwania roku szkolnego 2024/2025, w drodze wypowiedzenia Umowy, złożonego pod rygorem nieważności na piśmie, na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczania opłaty stałej w wysokości 690,00 zł, w okresie wypowiedzenia, w przypadku, gdy dziecko nie uczęszcza w tym okresie do Przedszkola. W przypadku uczęszczania dziecka do Przedszkola w okresie wypowiedzenia obowiązują opłaty zgodnie z §7.**

**§11**

Przed rozpoczęciem roku szkolnego 2024/2025 rodzicom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy za zapłatą 250,00 zł (*odstępne).*
Oświadczenie pisemne o odstąpieniu jest skuteczne tylko wtedy, gdy zostało złożone jednocześnie z zapłatą Przedszkolu odstępnego w wysokości 250,00 zł.

**§12**

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.
W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
Strony zobowiązują się rozstrzygać wszelkie spory polubownie.

**§13**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

data podpisania umowy ……

…….....
Podpisy obojga Rodziców/Opiekunów/

…….
/Przedszkole/